



SECRETAIRE APRES-VENTE CARROSSERIE

Entreprise : SAS ALTAIR

Ville : LES ULIS

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)

Référence : SDAO

Publiée le : 30.07.2020

Métier concerné : Secrétariat : Secrétaire confirmé

Le/la secrétaire après-vente gère l'accueil et l'administration des ateliers mécaniques et/ou carrosserie. Il/elle est en contact direct avec le responsable après-vente et les productifs de l'atelier. A ce titre, il/elle réalise les opérations administratives et commerciales spécifiques au secteur après-vente (liste non exhaustive) :

Accueil physique et téléphonique des clients pour l'atelier ;

Réalisation d'activités de secrétariat : tenue de planning, prise de rendez-vous, traitement des garanties, classement, enregistrement de données ;

Facturation et encaissement ;

Gestion des véhicules de remplacement ;

Relances dans le cadre de la satisfaction-client / relayer les réclamations ;

Application des procédures qualité en vigueur

Profil :

Titulaire d'un Bac/Bac+2, vous justifiez idéalement d'une première expérience réussie dans le domaine de l'après-vente en tant que secrétaire après-vente dans le secteur de l'automobile.

Rigoureux(se), précis(e) et soigneux(se), vous mettez un point d'honneur à rendre un travail

conforme aux attentes de nos clients. Vous êtes dotés d'un sens commercial aigu et d'un excellent relationnel

Date de prise de fonction : 01.09.2020

A propos de l'entreprise :

- **SAS ALTAIR -**

Le groupe ALTAIR est devenu un acteur majeur dans la distribution et réparation automobile en Ile de France et représente toutes les marques de l'Alliance RENAULT, DACIA, NISSAN, INFINITI et MITSUBISHI avec plus de 20 sites en Ile de France. La famille DAUMONT a su transformer une petite affaire familiale en un Groupe automobile majeur comptant plus de 800 collaborateurs

<http://www.groupe-altair.fr>

Source URL: <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offre-emploi/sas-altair/secretaire-apres-vente-carrosserie>