



secrétaire administratif

Entreprise : SA SPLENDID GARAGE A DOUCENDE ET SES ENFANTS

Ville : APT

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)

Référence :

Publiée le : 05.03.2020

Métier concerné : Secrétariat : Employé administratif

Poste de secrétaire polyvalente avec expérience dans l'automobile et au logiciel DCSNET souhaité

Le poste se fait sur trois poles

En effet, vous aurez la gestion et le suivi des dossiers spécifiques au secteur d'activité d'après vente et plus particulièrement des garanties

Vous aurez la gestion des dossiers des véhicules d'occasion et de véhicules neufs (saisie dossier, factures, cartes grise, commandes DMS)

Enfin vous serez amené à effectuer l'accueil physique et téléphonique de la clientèle, avec la facturation et l'encaissement

Un salaire minimum selon expérience est de 1900 brut pour 39 heures hebdomadaires

Date de prise de fonction : 01.04.2018

A propos de l'entreprise :

-

SA SPLENDID GARAGE A DOUCENDE ET SES ENFANTS -
COMMERCE VEHICULES AUTOMOBILES

Source URL: <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offre-emploi/sa-splendid-garage-doucende-et-ses-enfants/secretaire-administratif>