



[1]

[3]

## Secrétaire commerciale H/F poste en CDI

Entreprise : COMO

Ville : PARIS 12EME ARRONDISSEMENT

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)

Référence : BASTILLE

Publiée le : 03.05.2019

Métier concerné : Secrétariat : Secrétaire confirmé

Rattachée au Directeur de la concession vous prenez en charge les dossiers administratifs liés à l'activité commerciale VN/VO en conformité avec la réglementation et dans le respect des procédures et des consignes.

### Les missions (non limitatives) :

- Gestion Administrative des dossiers (de 350 à 500 dossiers par an) en lien avec les vendeurs VN VO: réservations, suivi commandes, gestion des approvisionnements, contrôles, affectation, dossiers primes, opérations commerciales, suivi des demandes d'achats, facturation, immatriculations, relances, relais des réclamations .....
- Saisie et contrôle des informations dans le logiciel de gestion,
- Accueil et renseignements des interlocuteurs, réception et traitement du courrier, gestion des appels téléphoniques en lien avec l'activité,
- Participation ponctuelle aux réunions commerciales,
- Classement / archivage des documents,
- Favoriser la progression de l'image de marque et la satisfaction client par la qualité,

- Assurer le lien entre les membres de l'équipe commerciale, la direction et les autres services.
- Application des procédures qualité en vigueur dans l'entreprise.

### Profil recherché :

Titulaire d'un BTS de type assistant de gestion PME PMI, vous possédez une expérience de 5 ans minimum sur une fonction équivalente chez un distributeur automobile premium. Vous maîtrisez l'utilisation des outils informatiques (word, excel, idéalement Autoline).

Votre présentation est excellente, vous savez gérer les priorités avec un sens aigu de l'organisation avec une grande rigueur.

Dotée d'une bonne capacité d'écoute, d'un excellent sens du service et de la satisfaction client vous possédez les qualités indispensables pour rejoindre nos équipes.

*Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV avec photo et lettre de motivation en précisant disponibilité et prétentions à [recrutement@como.fr](mailto:recrutement@como.fr) [6]*

**Date de prise de fonction :** 02.05.2019

### A propos de l'entreprise :



COMO -

Le groupe COMO Distributeur exclusif des marques Mercedes Benz, Smart et Lexus sur Paris, dispose de 4 concessions Mercedes, 9 concessions Smart et 3 concessions Lexus. Le groupe commercialise plus de 3 600 véhicules neufs et 2 700 véhicules d'occasions par an, et réalise un chiffre d'affaires consolidé de près de 150 millions d'euros. Nous assurons une qualité de service maximale pour toutes les opérations Ventes, Après-Ventes et Pièces de rechange. La passion, le Respect, l'Intégrité et la Discipline sont des valeurs qui animent au quotidien notre groupe.

<http://www.como.fr> [7]

LES OFFRES D'EMPLOI A CONSULTER EGALEMENT

---

SECRÉTAIRE APRES VENTE

Entreprise : SA ETS GITTON JEAN

Ville : RIS-ORANGIS

Contrat à durée indéterminée (CDI)

[Voir le détail de l'offre](#) [8]

Secrétaire commerciale VO-VN

Entreprise : SAS COIGNARD

Ville : EPAIGNES

Contrat à durée indéterminée (CDI)

[Voir le détail de l'offre](#) [9]

---

**Source URL:** <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offre-emploi/como/secretaire-commerciale-hf-poste-en-cdi>

### Liens

[1] <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offres/resultat>

[2] <http://www.addthis.com/bookmark.php?v=300&pubid=ra-51d2bfc72d2ce7b1>

[3] <https://bourse-emploi.irp-auto.com/javascript%3Awindow.print%28%29%3B>

[4] <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offre-emploi/como/secretaire-commerciale-hf-poste-en-cdi/pdf>

[5] <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offre-emploi/como/secretaire-commerciale-hf-poste-en-cdi/postuler>

[6] <mailto:drh@como.fr>

[7] <http://www.como.fr>

[8] <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offre-emploi/sa-ets-gitton-jean/secretaire-apres-vente>

[9] <https://bourse-emploi.irp-auto.com/offre-emploi/sas-coignard/secretaire-commerciale-vo-vn>